

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического
совета
протокол № 02 от
30.01.2024 г.

РАССМОТРЕНО:
На совете родителей
Протокол № 01 от
30.01.2024 г.

РАССМОТРЕНО:
На совете
обучающихся:
Протокол № 01 от
30.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Чернушинская СОШ
А.И. Берестов
Приказ № 22-ОД от
30.01.2024 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ ЧЕРНУШИНСКАЯ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 43), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28; Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185, уставом образовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ Чернушинской СОШ (далее - Учреждение)

1.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями) обеспечивающими получение обучающимися общего образования

1.5. Один экземпляр настоящих правил хранится в библиотеке Учреждения. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти в 1-9 классах, количество четвертей - 4. В 10-11 классах – полугодия, количество полугодий - 2.

2.4. При обучении по четвертям и полугодиям, послекаждого учебного периода следуют каникулы (четверти, полугодия чередуются с каникулами)

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год

согласовывается с Управлением народного образования Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Учреждении ведется по 5-ти дневной учебной недели.

2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.8. В соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый, 4 урок в нетрадиционной форме;
- ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 45 минут.

2.9. Учебные занятия в Учреждении начинаются:

1 смена: с 8 часов 00 минут.

2 смена: с 12 часов 50 минут.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, 20 минут в перемены, когда дети завтракают или обедают.

2.11. Расписание звонков:

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

1 смена

1 УРОК – 8.00-8.40

2 УРОК – 8.55-9.35

3 УРОК – 9.45-10.25

4 УРОК – 10.35-11.15

ОБЕД 12.05-12.25

5 УРОК – 12.25-12.50

2 смена

ОБЕД 13.30-13.55

1 УРОК – 13.55-14.35

2 УРОК – 14.45-15.25

3 УРОК – 15.35-16.15

4 УРОК – 16.25-17.05

5 УРОК – 17.15-17.55

6 УРОК – 17.55-18.30

СРЕДНЯЯ ШКОЛА

1 УРОК – 9.00-9.45

2 УРОК – 9.55-10.40

3 УРОК – 10.50-11.35

4 УРОК – 11.45-12.30

ОБЕД 12.30-12.55

5 УРОК – 12.55-13.40

6 УРОК – 13.45-14.30

7 УРОК – 14.35-15.20

8 УРОК – 15.25-16.10

2.12. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором Учреждения по согласованию с педагогическим советом.

2.13. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей:

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8-9 классы	10-11 классы
21 час	23 часа	23 часа	23 часа	29 часов	30 часов	32 часа	33 часа	34 часов

2.14. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 8-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 9- 11-х классов - не более 7 уроков.

2.15. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

2.16. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и трудовому обучению на 2 и 3 ступени обучения допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения для обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.18. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I ступени основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся II и III ступени обучения - предметы естественно-математического и гуманитарного циклов.

2.19. Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы проводятся на 2-м уроке; 2-4 классов – 2-3-м уроках; для обучающихся 5-11-х классов на 2-4 – м уроках.

2.20. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.21. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Учреждения по согласованию с Управлением народного образования Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

4. Режим внеурочной деятельности.

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы

кружков, секций, факультативов, элективов.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, начинаются через 1 час после окончания уроков.

4.5. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.7. В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается директором Учреждения. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группах продленного дня.

4.8. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

5. Права, обязанности и ответственность учащихся

5.1. Учащиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

13) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

18) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

21) иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащимся запрещается:

5.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

5.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

5.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

5.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

5.3.5. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время

проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.3.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- получение аттестата особого образца после получения основного общего образования, к награждению золотой или серебряной медалью после получения среднего общего образования.

6.2. Процедура применения поощрений

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательное учреждение.

6.2.6. Получение аттестата особого образца и награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Учреждении.

6.3. За неисполнение и нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

6.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.6. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования УНО Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики», об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать

в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

7. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов
-

8. Внешний вид обучающихся

- Обучающийся обязан являться в школу в школьной форме, опрятно одетым. Обязан иметь и переодевать в школе сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.
- Обучающийся в школе должен быть аккуратно и не вызывающе причесан, иметь чистый носовой платок, расческу.
- Обучающийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, не разрешается произносить бранные и нецензурные слова и выражения.
- При разговоре со старшими обучающийся должен встать. Руки в карманах держать нельзя. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.
- В торжественных случаях одежда учащихся должна соответствовать моменту, мальчики и юноши должны быть в белых рубашках, чёрных костюмах, темных полуботинках. Девочки и девушки должны быть в синих платьях с белыми фартуками. Вызывающего вида украшения и косметика запрещены. Обувь – в тон костюму, не спортивная.

9. Приход обучающихся в школу

3.1. При входе в школу обучающиеся здороваются с дежурным администратором, учителем, товарищами, вытирают ноги, раздеваются самостоятельно, сменную обувь учащиеся хранят в специальных сумках-мешках, вместе с верхней одеждой сдают в гардероб.

3.2. В фойе обучающиеся ведут себя тихо, раздеваются быстро, не задерживаясь, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

3.3. Внешний вид обучающихся оценивает дежурный учитель или администратор и предъявляет к учащимся требования в соответствии с настоящими правилами.

3.4. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.

3.5. Обучающимся категорически запрещено приносить в школу вещи, не имеющие отношения к занятиям.

10. Требования к обучающимся на уроке

Обучающиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.

При входе учителя обучающиеся встают.

Перед началом урока дежурные подают учителю список обучающихся, отсутствующих на данном уроке.

Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения учителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

На учебном столе у обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

При вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

В некоторых случаях возможен ответ обучающегося с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

Обучающиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

Отвечая, обучающийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, обучающийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

Обучающиеся должны быть внимательными и строго следовать инструкциям учителя, обеспечивающими безопасность всех присутствующих во время учебного процесса;

Во время урока, сидя за учебным столом, обучающийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Обучающийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.

При проведении специализированных занятий в спортивном зале, мастерская технологии и т.п. иметь специально предназначенную для этих занятий одежду и обувь.

Обучающиеся по окончании урока встают и по распоряжению учителя выходят из класса спокойно.

Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.

11. Требования к обучающимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда

Учебники и книги должны быть аккуратно обернуты.

Тетради обучающегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.

Письменные принадлежности у ученика должны быть следующими: Ручка, хорошо очитенный карандаш, необходимые приборы для выполнения

Обучающийся обязан иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке.

Учащийся должен выполнять все работы четким разборчивым почерком с наклоном вправо. Выполнение работ на ПК разрешается по указанию учителя.

Дневники учащихся должны быть аккуратным, чистым. Дневник заполняется учащимся в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем еженедельно, подписывается родителями. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагога школы.

Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

12. Требования к поведению обучающихся до начала, в перерывах и после окончания занятий.

Во время перерывов (перемен) обучающийся должен:

наводить чистоту и порядок на своем рабочем месте;

выходить из класса при проветривании помещения;

подчиняться требованиям педагогов и работников школы;

Обучающимся запрещается:

бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

курить на территории учреждения;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать.

Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих.

13. Требования к поведению обучающихся в столовой.

Обучающиеся:

приходят в столовую в соответствии с определенным по школе временем;

соблюдают правила личной гигиены;

собственным поведением обеспечивают порядок и чистоту в столовой при приеме пищи;

проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд;

употребляют еду и напитки только в столовой;

убирают посуду после принятия пищи;

запрещается находиться в столовой в верхней одежде.