

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического  
совета  
протокол № 19 от  
28.08.2023 г.

РАССМОТРЕНО:  
На общем  
родительском  
собрании  
Протокол № 04 от  
28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
Чернушинская СОШ  
\_\_\_\_\_ А.И. Берестов  
Приказ № 118-ОД от  
01.09.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чернушинская средняя общеобразовательная школа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о Порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) в МБОУ Чернушинская СОШ разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБОУ Чернушинская СОШ (далее – ОО), а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в образовательном учреждении.

Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020г №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»
- Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР» от 12.04.2022 № 635 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР».

Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чернушинская средняя общеобразовательная школа (далее - ОО).

#### 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другие

образовательные организации устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная образовательная организация), в другую образовательную организацию, (далее принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Родитель (законный представитель) после зачисления в ОО при необходимости может перевести ребенка в другую ОО. Для этого необходимо подать заявление в УНО администрации МО «МО Якшур-Бодьинский район УР».

Специалист УНО обязан зарегистрировать заявление в журнале «Учёта заявлений о переводе детей между ОО, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» в системе «Директум».

Заявление о переводе рассматривается Комиссией. Специалист УНО уведомляет родителя (законного представителя) о решении Комиссии по телефону, указанному в заявлении.

Перевод обучающихся из одной ОО в другую ОО осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

В случае, если родитель (законный представитель) желает получить место для ребёнка, посещающего ОО, в ОО другого муниципального образования перевод не осуществляется. Родителю (законному представителю) необходимо обратиться в органы местного самоуправления того муниципального образования, в котором находится желаемая ОО.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе в другое ОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- свидетельство о рождении ребенка (серия, номер) либо другой документ, подтверждающий статус законного представителя;
- иные документы (при необходимости)

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об переводе исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося с указанием принимающей организации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.**

Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

На период отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в ОО.

Уважительными причинами отсутствия ребенка являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

○ карантин в образовательной организации;

Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановлении деятельности) родители (законные представители) уведомляют администрацию ОО в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, телефон, почтовое отправление).

На период временного отсутствия ребенка в ОО за ним сохраняется в ОО, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Прием детей на временно освободившееся место в ОО осуществляется руководителем организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.**

Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановления воспитанника в ОО